

このセミナーは、厚生労働省の人材開発支援策です。

コース名称：

## 伝わる！ プレゼンテーション資料の作成

受講料

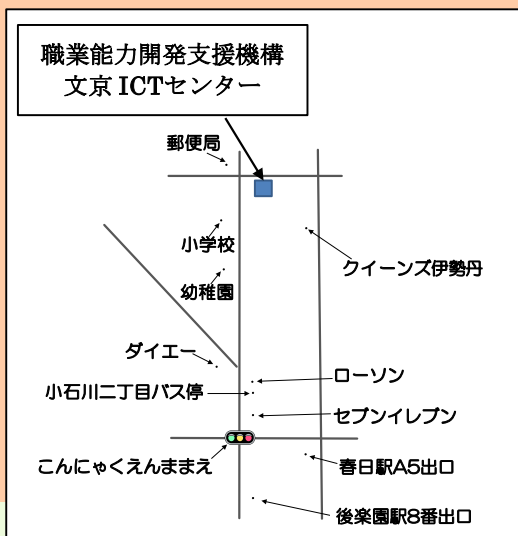
2,200円

(税込)

パワーポイントのより高度なテクニックで、相手に伝わりやすい  
スライド作成のポイントを学びます。(発表演習もあります)  
(効果的なプレゼン資料の作成に関心のある方：中級レベル)

# '21. 2月3日(水) 9:30～16:30

【会場】 職業能力開発支援機構 文京ICTセンター  
東京都文京区小石川 1-22-9  
Tres Casas ビル 1F  
地下鉄 後樂園駅、春日駅より徒歩8分



【定員】 10名

【申込締切】 1月13日(水)

【実施機関】 特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構

【講座内容】 相手に伝わるプレゼン資料作成

1. 目的に合わせたスライド作成 (演習あり)	スライドデザインとスライド作成 プレゼンテーションの作成と編集 視覚効果を意識したデザイン オリジナルスライドの作り成
2. 資料提案時のポイント (発表演習あり)	プレゼンテーションの基本 内容の構成(序論・本論・結論) 相手に合わせた情報の調整 振り返りと今後の学習に向けて

講師 海老原 道子(えびはら みちこ)

講師略歴

職業能力開発支援機構  
主任講師(指導歴29年)  
パソコンスクール、専修学校、委  
託訓練、企業研修などで、Word、  
Excel、PowerPoint、Accessの基  
礎・応用・MOS対策、Excelマクロ  
/VBA、ピボットテーブル、データ  
ベースなどを担当



(注) 助成金を申請される場合のコース名称 「相手に伝わるプレゼン資料作成」

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部 生産性向上人材育成支援センター  
お問い合わせ/TEL:03-5638-2791

URL:<http://www.jeed.or.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/IT.html>



# IT活用力セミナー オープンコース 受講申込書

## ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。(先着順受付)
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講案内、受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開催日のおよそ2週間前までにお申込担当者宛にご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。  
訓練開始日の7日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練終了後、ご利用いただいた全ての事業主の代表者等(研修担当者等)を対象としたアンケートを実施いたしますので、ご担当者の情報をご記入ください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

## ※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

宛先: 東京支部 生産性センター FAX番号: 03-5638-2296  
メールアドレス: tokyo-seisan@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部長 殿

令和 2年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

## 申 込 内 容

企業名				TEL			
				FAX			
所在地	〒						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人	
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~	
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業	
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他	
申込担当者	氏名		部署等		TEL		
	メールアドレス						
事業主アンケート 担当者	氏名			部署等		TEL	
	メールアドレス						

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例)B04-016	(例)ビジネス文書作成術	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。