

急がば学べ！ 初心者からスペシャリストへ オフィスワーク総合科

●Microsoft Office Specialist合格率100%、Webクリエイター能力認定試験スタンダード合格率95%の実績！

- 受講者の理解度に応じた個別指導を重視いたします
- まったくのパソコン初心者から、さらなるスキルアップを目指す方まで、幅広く受講できます
- 交通アクセスも良く、静かな環境下、バリアフリー（車椅子対応）の新校舎で訓練を受講できます
- Webクリエイター能力認定試験会場校となっており、受験を希望する受講者の便宜を図ります
- オリジナルDVD教材「さあ、これからはじめよう！ホームページ制作入門（HTML&CSS）」、オリジナル教材「ビジネスマナー」「就職支援」を無料配付いたします
- 専任講師はすべてジョブカード作成アドバイザー！



■募集に関する情報

募集期間	平成31年3月19日（火） ～ 平成31年4月9日（火）		
定員	15名	自己負担額	教科書代：13,334円 【受講料は無料】
対象者の条件	ローマ字入力、Windowsの基本操作ができる方		

*一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。

*訓練の申込みには、ハローワークでの事前の職業相談が必要です。ご相談は上記の募集期間の前から随時受け付けています。

■申込みが定員に満たない場合、下記期間に募集の延長をおこなうことがあります。

募集延長期間	平成31年4月10日（金） ～ 平成31年4月16日（火）		
--------	-------------------------------	--	--

■訓練の基本情報

訓練期間	平成31年5月17日（金） ～ 平成31年8月16日（金）		3	か月
訓練時間	9時30分 ～ 16時10分		土日祝の 訓練実施	無
訓練の目標	オフィスワークに必須のスキルであるOffice2016による文書作成・管理とHTML5&CSS3によるWebサイト構築・管理ができる人材を目指す			
目指せる資格	Webクリエイター能力認定試験スタンダード Microsoft Office Specialist Word 2016 Microsoft Office Specialist Excel 2016（すべて任意）			
特記事項1				

■訓練実施機関及び施設、問合せ先の情報

実施機関名	特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構
施設名	職業能力開発支援機構 川口ICTセンター
住所	〒332-0023 埼玉県川口市飯塚1-9-18 学校法人 日本産業専門学校内
駐車場	なし
最寄駅	京浜東北線 川口駅西口
電話番号	03-5615-8542
担当者	小林亜紀、川村恵
特記事項2	Mail:info.npo.snks.tokyo@gmail.com FAX(03)5615-8543

最寄駅からの地図



訓練概要		オフィスワークに必須のスキルであるOffice2016とHTML5&CSS3を基礎から学び、実務能力を習得する		
科目		科目の内容		訓練時間
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業に適した作業環境、VDT機器等及び作業環境の点検・清掃方法、必要に応じた改善措置		1時間
	Wordの概要	Wordの機能、Wordの起動方法、Wordのスタート画面の構成、文書の新規作成、Wordの画面構成		1時間
	Excelの概要	Excelの機能、Excelの起動方法、Excelのスタート画面の構成、ブックの新規作成、Excelの画面構成		1時間
	Webサイト制作概論	Webサイトのしくみ、Webサイト制作の流れ		6時間
	就職支援	履歴書、職務経歴書作成指導、面接指導		18時間
実技	文書作成演習	文字入力、文書の作成、印刷、表の作成、差し込み印刷、長文作成、グラフィックの挿入		40時間
	文書作成総合演習	文書の作成と管理、文字、段落、セクションの書式設定、表やリストの作成、参考資料の作成と管理、グラフィック要素の挿入と書式設定、ビジネス文書作成(議事録、報告書、案内状、挨拶状)		18時間
	表計算演習	表の作成・編集、関数、グラフの作成、データベース、印刷、ピボットテーブルとピボットグラフ Excelの活用		41時間
	表計算総合演習	ワークシートやブックの作成と管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成、数式や関数を使用した演算の実行、グラフやオブジェクトの作成、ビジネスデータ作成(商品価格表、売上明細表、売上集計表、成績評価シート)		18時間
	ビジネスデータ集計・分析	データ作成の基本、集計・分析の基本、ピボットテーブルのビジネス活用、Excel複合のビジネス活用、印刷・共有のビジネス活用		24時間
	プレゼンテーション演習	PowerPointの基礎知識、プレゼンテーションの作成手順、表の作成、写真や図形の挿入、スライドショーの実行、プレゼンテーション資料作成		12時間
	Webサイト構築の基本と実践	HTML5の基礎知識、CSS3の基礎知識、Webサイトの構築、トップページの作成、サブページの作成、リンクの設定、Webページの動作検証、表を挿入したWebページの作成、サイドメニューのあるWebページの作成、動画やマップを挿入したWebページの作成、フォームを利用したWebページの作成		48時間
	Webサイト制作基礎演習	HTML5の変換、HTMLの作成、CSSの読込と作成、画像の表示		36時間
	Webサイト応用制作	エディターソフトの操作、FTPサーバーの操作、データ変換、データ整理、Webサイト制作の企画立案、Webサイトの新規構築		48時間
	企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	ビジネスに必要な心構えと実践的スキル(パソコンインストラクター)		6時間

施設見学会のご案内 (要事前予約)	第1回目	随時(TELまたはメールにて受付)	第2回目	
	その他	募集延長時も上記と同様	その他	

■選考について

最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)

選考日	平成31年4月25日(木)	実施施設と同様
時間	個別に電話連絡いたします	
選考結果発送日	平成31年5月9日(木)	
会場	埼玉県川口市飯塚1-9-18 学校法人 日本産業専門学校内 職業能力開発支援機構 川口ICTセンター	
持ち物	筆記用具、メモ帳	
選考方法	面接	
最寄駅	京浜東北線 川口駅西口	